

Access Débutant

Développer une base de données

OBJECTIF :

- **Maitriser** les fonctions de **base d'Access** :
- **Concevoir** des **bases de données Professionnelles**.

PROGRAMME :

● Définition d'une base de données relationnelle

- Qu'est-ce qu'une base de données ?
- Cahier des charges et étude des besoins
- Les objets d'une base de données

● Les tables

- Création et utilisation
- La structure et les propriétés d'une table
- Indexation et liaison entre les tables
- Liaison et importation de données situées à l'extérieur (ex : Excel, ...)
- La gestion des enregistrements (création, suppression, modification)

● Les requêtes

- Sélections simples
- Relationnelles
- Calculs, Statistiques (regroupements, opérations)
- Analyses croisées, Paramétrées
- Actions (mise à jour, suppressions, ajout, création)

● Les formulaires

- La création de formulaires (création + assistant)
- Utilisation (saisie)
- Le mode création : principales propriétés, les contrôles (indépendants, dépendants, calculés, cases à cocher, zones de listes), sections
- Les formulaires instantanés, colonne simple, tabulaire, sous-formulaire
- Conception de formulaires personnalisés

● Les États

- La création d'un état (création + assistant)
- Modifications (principales propriétés : contrôles, sections de regroupement, sauts de pages, calculs)
- États instantanés, tabulaires, regroupements
- Mise en page et impression d'un état

Durée :

2 jours

Public et Niveau requis :

- Une bonne connaissance de la bureautique en général

Méthode pédagogique :

- Réalisation d'exercices après chaque partie théorique.
- Libre parcours : chacun s'exerce individuellement sur les thèmes correspondant à ses objectifs.

Post-formation :

- Attestation de stage
- Assistance interactive

DfiPro est centre agréé de passage
De la certification TOSA®

TOSA® | Centre
Agréé